NOVAS ORIENTAÇÕES PARA ACESSAR O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - SAD

1 – ACESSE: <u>http://sigesp.saude.gov.br</u>

CLIQUE EM "Ainda não está cadastrado?"

SRASIL Acesso à informação		Participe	Serviços	Legislação
SIGESP Sistema de	Gestão de Pessoas	<u>A' A A</u> * O		1.0.0 ? Ajuda
Login Digite seu CPF e sua senha para acessar a	área			
*CPF:	Ácesso ao Sistema É necessário que o usuário inform Esqueceu a senha: Clique em "Es de acesso ao sistema.	ne seu CPF e senha. squeceu sua senha" e informe s	eu CPF para re	ceber uma nova
*Senha:	Usuário que não possui	i acesso		
Senha Senha	Realize o cadastro clicando em "Ai Após efetuar o cadastro, aguarde e	inda não está cadastrado?" o recebimento do e-mail com a	sua senha prov	visória para aces:

2 – DIGITAR O CPF E CLICAR NA LUPA. O SISTEMA IRÁ LOCALIZAR OS DADOS DO USUÁRIO E BUSCAR SE TEM ACESSO A OUTROS SISTEMAS.

$\leftarrow \ \Rightarrow$	C isgesp.saude.gov.br/portal#/auto-cadastro					ŝ
	BRASIL Acesso à informação		Participe	Serviços	Legislação	Canai
S	GESP Sistema de Gestão de Pe	A' A	A ⁺ O		1.0.0 ? Ajuda	🔊 Logi
Auto Ca Pa co	Cadastro dastro de Novo Usuário ra proceder com o cadastro de novo usuário, informe o CPF e cliqu ados do Usuário PF: Nome:	e no ícone Q				
*E	mail:	*Sistema:				
		Selecione				•
	sftaw c			E) Salvar 🛛 🗲	Voltar

3 – CASO O USUÁRIO NÃO TENHA ACESSO, O "SISTEMA SAD – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO" APARECERÁ NA LISTA SISTEMA E DEVERÁ SER SELECIONADO. DIGITAR O CÓDIGO DE SEGURANÇA QUE APARECERÁ NO CANTO INFERIOR, À ESQUERDA DA TELA, E CLICAR EM SALVAR. IMEDIATAMENTE A SENHA DE SEGURANÇA SERÁ ENVIADA PARA O E-MAIL CADASTRADO.

BRASIL Acesso à inf	formação		Participe	Serviços	Legislaç
SIGESP Siste	ema de Gestão de Pessoas	<u>A' A A'</u> (1.0.0 ? Aj
uto Cadastro			_		
adastro de Nov	o Usuário				
Para proceder com o cadastro d	de novo usuário, informe o CPF e clique no ícone Q				
Dedee de Llouérie					
Dados do Usuário	'Nome:	,			
Dados do Usuário *cpf:	Nome:	/			
Dados do Usuário 'CPF: 	'Nome: "Sistema:	•			
Dados do Usuário 'CPF: 'E-mail:	*Nome: *Sistema: - Selecione	/			
Dados do Usuário 'CPF: C 'E-mail: C C	*Nome: *Sistema: Selecione	/			/

4- QUANDO RECEBER A SENHA, VOLTAR À TELA INICIAL ATRAVÉS DO SITE <u>http://sigesp.saude.gov.br</u>

DIGITAR CPF E SENHA NOS CAMPOS INDICADOS.

		Participe	Serviços	Legislação
SIGESP Sistema de Ges	a a a	0		1.0.0 ? Ajuda
Login				
Digite seu CPF e sua senha para acessar a área restrita:	Acesso ao Sistema			
'CPF:	É necessário que o usuário informe seu CPF e sen Esqueceu a senha: Clique em "Esqueceu sua senh de acesso ao sistema.	ha. Ia" e informe se	eu CPF para re	eceber uma nova
ASonhar	Usuário que não possui acesso			
Senna.				

5 - CLICAR EM "ENTRAR" NO SISTEMA SAD.



6 – DEPENDENDO DA AÇÃO (REGISTRAR AVALIAÇÃO, VALIDAR AVALIAÇÃO, REGISTRAR RECONSIDERAÇÃO, APRECIAR RECONSIDERAÇÃO, REGISTRAR RECURSO, APRECIAR RECURSO) SEGUIR AS ORIENTAÇÕES DOS OUTROS ARQUIVOS QUE FORAM ENVIADOS SEPARADAMENTE.

← ⇒ C ⁱ	🗋 siges	p-sad.saude.gov.b	r/index/						ç
S BF	RASIL	Acesso à informação				Participe	Serviços	Legislação	Canais
SAD								6	} home [
Sistema de ava	aliação de dese	empenho		BECURE O		ασιατόριος	ucuínio		
CADASTRO 👻	CONSULTA	A – AVALIAÇAU –	RECONSIDERAÇÃO 🤟	RECURSO 🗢	ESTAGIO PROBATORIO 👻	RELATORIOS	USUARIUS	Ť	
PE	ERÍODO DO 5	5° CICLO: 01/07/2014 A	30/06/2015						
CRO	NOGRAMA 5º	CICLO: 01/07/2014 A 30/0	6/2015						
1	# CRONOGRA	MA							
SERV	VIDORES FIQU	JEM ATENTOS PARA O PER	ÍODO DE ELABOARAÇÃO I	DO PLANO DE TR/	ABALHO - CLIQUE SOBRE O TEX	то			
Secretaria	a Executiva - S	SE							
Subsecreta Coordenar	aria de Assun ção de Gestã	ntos Administrativos – SA o de Pessoas – CGESP	AA					🎯 🕒	ATAS artamento de informá